

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ «РОДИТЕЛЬСКАЯ ГОСТИНАЯ»

1. Общие положения

1.1 Рекомендации по подготовке и проведению мероприятия «Родительская Гостиная» разработаны Федеральным центром развития программ социализации подростков ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» Минпросвещения России (далее соответственно – Рекомендации, Мероприятие, Организатор).

1.2. В проведении Мероприятия могут принимать участие подростковые центры или другие организации, работающие с подростками в формате клубного образования, выделенного подросткового пространства на территории молодежного центра, волонтерского центра, школы, лицея, техникума, библиотеки, музея или на базе другой досуговой организации, которую посещают подростки от 10 до 18 лет (далее – Подростковое пространство).

1.3. Описанные в Рекомендациях шаги по подготовке и проведению Мероприятия носят рекомендательный характер, некоторые положения могут быть адаптированы под задачи организации, которая проводит Мероприятие.

1.4. Целью Мероприятия является организация и развитие родительского (семейного) сообщества вокруг Подросткового пространства.

1.5. Основной целевой группой, на которую направлено Мероприятие, являются родители (законные представители) подростков от 10 до 18 лет, а также другие совершеннолетние родственники (бабушки, дедушки, дяди, тети, братья, сестры) подростков от 10 до 18 лет (далее – Участники).

2. Программа Мероприятия

2.1. Структуру программы мероприятия определяет Организатор.

2.2. Программа Мероприятия включает в себя два блока: развивающая лекция для Участников на установленную Организатором тему и активности для Участников в одном или нескольких форматах.

2.3. Для проведения развивающей лекции рекомендуется привлекать профессиональных психологов или педагогов, владеющих знаниями в области подростковой психологии и темой детско-родительских отношений. Специалисты могут работать в штате Подросткового пространства или быть внешними экспертами по установленной теме.

2.4. При подготовке к проведению развивающей лекции Подростковому пространству рекомендуется пользоваться предоставленными Организатором материалами, которые включают структуру и скрипт лекции.

2.5. Развивающая лекция может быть проведена в форме дискуссии или тематической лекции. Рекомендуемая продолжительность лекции – от 40 до 60 минут.

2.6. Форматы проведения активностей могут включать свободный досуг в подростковом стиле (отдых и общение, настольные игры, чаепитие и др.), творческий мастер-класс, флешмоб, кинолекторий, социальный театр и другое. Формат проведения активной части программы определяется Подростковым пространством по своему усмотрению самостоятельно.

2.7. Активности для Участников Мероприятия подготавливаются Подростковым пространством заранее. На территории Подросткового пространства может быть организовано несколько видов активностей, в которых принимают участие как сами Участники, так и Участники совместно с подростками, которые посещают Подростковые пространства.

3. Алгоритм действий Подросткового пространства для подготовки и проведения Мероприятия

3.1. Для участия в Мероприятии Подростковому пространству рекомендуется:

1. Ознакомиться с Рекомендациями.

2. Зарегистрироваться на Мероприятие. Информация о регистрации на Мероприятие представлена на сайте Организатора <https://xn--b1adeawvbbbfnhgog5d9dg.xn--p1ai/gostinaya>.

3. Присоединиться к чату Мероприятия в ВКонтakte <https://vk.com/roditelgostinaya>.

4. Представителям прошедших регистрацию Подростковых пространств – принять участие в установочной встрече по подготовке и проведению Мероприятия.

5. Организовать проведение в день Мероприятия тематической лекции для Участников Мероприятия на территории Подросткового пространства на установленную Организатором тему.

6. Организовать активности в день Мероприятия для Участников в одном или нескольких подходящих форматах.

7. Оформить информационные материалы о проведении Мероприятия (анонсов, новостей) с использованием фирменного стиля (цвета: темно-розовый # E41753, светло-розовый # FB2477), логотипов и символа Мероприятия. Примеры фонов, логотипы и символ мероприятия: <https://disk.yandex.ru/d/LFINQDjr9CK6Hw>.

8. Собрать обратную связь от Участников по итогам Мероприятия в формате бумажной Анкеты и с использованием QR-кода на форму. Анкета обратной связи и QR-код: https://disk.yandex.ru/d/QYtmYB_xXFv-4g.

9. Снять видеointервью с Участниками Мероприятия в Подростковом пространстве.

10. Поделиться успехами проведения Мероприятия в своих социальных сетях и средствах массовой информации (при размещении информации и материалов об участии в Мероприятии ссылка на хештег «#РодительскаяГостиная» и Организатора Акции (Telegram https://t.me/federal_teen_centre, «ВКонтакте» <https://vk.com/fedcprc>, «Одноклассники» <https://ok.ru/group/70000001814954>) обязательна).

11. Заполнить форму обратной связи <https://forms.yandex.ru/cloud/6512f6823e9d08710b62c32f/> в день проведения Мероприятия или в течение дня, следующего за днем проведения Мероприятия, и прислать Организатору исходники видеоматериалов для подготовки общего видеоролика.

4. Правила оформления и освещения Мероприятия в социальных сетях и средствах массовой информации

4.1. Организатор и Подростковые пространства осуществляют информационную поддержку Мероприятия в социальных сетях и средствах массовой информации, в том числе отмечают Федеральный подростковый центр в анонсах и пост-релизах для социальных сетей и средств массовой информации, а также хештег мероприятия #РодительскаяГостиная. В Приложении № 1 к Рекомендациям приведена инструкция, как отметить Федеральный подростковый центр в социальных сетях.

4.2. При подготовке информационных листовок, брошюр в бумажном виде для распространения информации о Мероприятии или анонсов в электронном формате для размещения в социальных сетях используется фирменный стиль Мероприятия (Приложение № 3 к Рекомендациям), который включает:

1. Хештег #РодительскаяГостиная.
2. Символ Мероприятия – маска Элю.
3. Шрифт golos text.
4. Цветовую гамму: темно-розовый # E41753, светло-розовый # FB2477.
5. Другие элементы, которые помогают создавать уникальный образ Мероприятия. Примеры фонов, логотипы Организатора и Мероприятия, символ мероприятия можно скачать по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/LFINQDjr9CK6Hw>.

4.3. Форматы размещения информации о Мероприятии в социальных сетях при его подготовке и по итогам проведения следующие: информационные анонсы о планируемом Мероприятии с указанием даты, места проведения и темы Мероприятия; интервью с Участниками Мероприятия; фото и/или видео проведения Мероприятия; итоги проведения Мероприятия (количество участников, описание активностей и другое); другие форматы на выбор Подросткового пространства.

5. Запись видеопроговья с Участниками Мероприятия на территории Подросткового пространства

5.1. Во время проведения Мероприятия Подростковому пространству рекомендуется записать видеопроговья с Участниками Мероприятия после получения их согласия. При подготовке к съемке необходимо выбрать устройство, на которое будет осуществляться видеозапись, и подобрать наиболее тихую и безэховую зону в помещении Подросткового пространства. Сотрудники Подросткового пространства задают один или два вопроса за кадром. После озвучивания вопроса осуществляется видеозапись. Каждый ответ записывается отдельными роликами в горизонтальном формате. Вопросы определяются Организатором Мероприятия и сообщаются Подростковым пространствам до проведения Мероприятия.

5.2. В день проведения или в течение дня, следующего за днем проведения Мероприятия, Подростковое пространство присылает Организатору исходники видеоматериалов для подготовки общего видеоролика.

5.3. Обращаем внимание, что в случае фото- и видеосъемки граждан с целью дальнейшего использования их изображений необходимо соблюдать требования законодательства, в частности, статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, которой установлено, что обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина (далее – Согласие). Кроме того, размещение изображения несовершеннолетнего возможно только с согласия его родителей либо иных законных представителей.

5.4 Форма Согласия определяется общими правилами Гражданского кодекса Российской Федерации о форме сделки, которая может быть совершена в письменной или устной форме, а также путем совершения конклюдентных действий (статья 158 Гражданского кодекса Российской Федерации), если иное не установлено законом.

5.5. Согласие не требуется в случаях, когда использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах; изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования; гражданин позировал за плату.

6. Сбор и предоставление Подростковым пространством обратной связи по итогам Мероприятия

6.1. По итогам проведения Мероприятия Подростковое пространство собирает и предоставляет Организатору обратную связь со стороны Участников Мероприятия и Подросткового пространства.

6.2. Сбор обратной связи от Участников о прошедшем Мероприятии осуществляется в конце Мероприятия на территории Подросткового пространства следующими способами:

1. Заполнение бумажной анкеты.

После проведения активной части Мероприятия каждому Участнику с их согласия предлагается заполнить указанную анкету. Заполненные анкеты обратной связи в отсканированном виде направляются Организатору в день проведения или в течение дня, следующего за днем проведения Мероприятия. Форму бумажной Анкеты обратной связи можно скачать по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/wPQMZxVsQKqJ2A>.

2. Заполнение электронной формы.

Для перехода на электронную форму обратной связи рекомендуется отсканировать QR-код, размещенный на подготовленных Организатором карточках или первой странице бумажной анкеты обратной связи. Карточки с QR-кодом необходимо предварительно распечатать или QR-код разместить в других информационных материалах, подготовленных Подростковым пространством. Карточки с QR-кодом можно скачать по ссылке в формате jpeg <https://disk.yandex.ru/i/q8FhpWLPx1jtTg>, в формате pdf <https://disk.yandex.ru/i/BnBDOSwRmZiAew>.

6.3. Подростковое пространство в день проведения Мероприятия или в течение дня, следующего за днем проведения Мероприятия, заполняет форму обратной связи, выложенную в чате Мероприятия в Telegram https://t.me/+e35p9_VZ6rFhMjE6.

7. Предоставление дополнительного материала Участникам Мероприятия

7.1. По окончании Мероприятия Участникам рекомендуется раздать дополнительный материал для самостоятельного изучения.

7.2. Дополнительный материал предоставляется Организатором Мероприятия в соответствии с установленной темой в формате памятки. Памятку для Участников Мероприятия можно скачать по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/upcnTMhspEFyzw>.

7.3. В Приложении № 2 к Рекомендациям приведена инструкция по созданию Памятки.

Инструкция как отметить **Федеральный подростковый центр** в социальных сетях

Как отметить **Федеральный подростковый центр** в телеграм-канале?

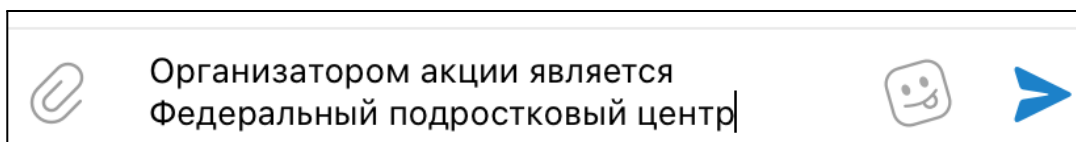
1. Откройте в Telegram нужный канал или чат и оформите пост.

2. Выделите «Федеральный подростковый центр» до отправки поста

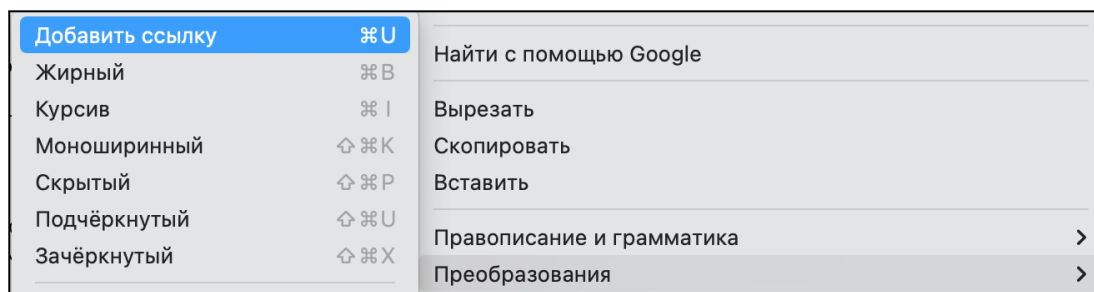
и нажмите на кнопки:

- «Преобразования», затем «Добавить ссылку», если перед вами ПК
- «Форматировать», затем «Ссылка», если перед вами телефон.

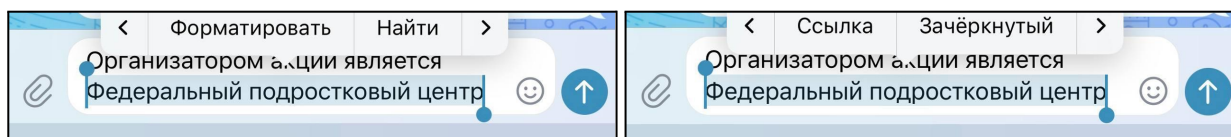
**Если перед вами телефон, нажмите на стрелку, расположенную справа, чтобы найти указанные выше кнопки.*



Скриншот ввода текста

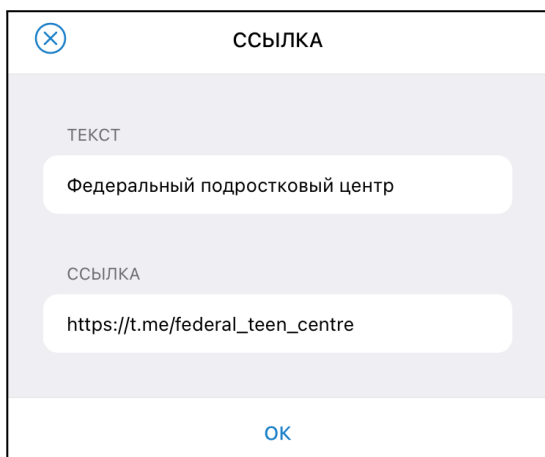


Скриншот ПК



Скриншот телефона

3. Добавьте в появившемся окошке ссылку https://t.me/federal_teen_centre и нажмите на кнопку «Ок».

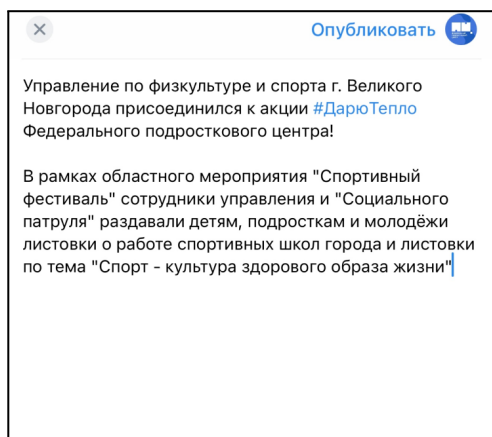


Скриншот добавления ссылки

4. Отправьте пост в канал или чат.

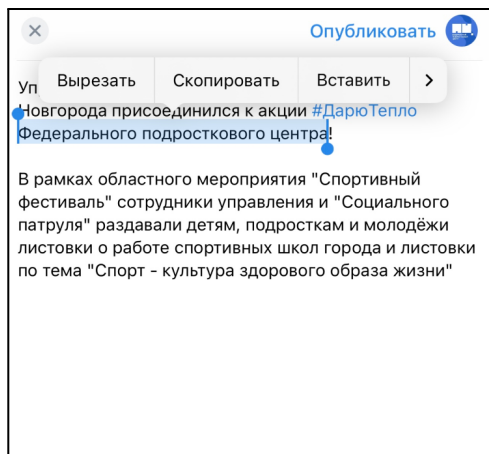
Как отметить [Федеральный подростковый центр](#) в «ВКонтакте»?

1. Откройте в «ВКонтакте» нужный профиль и оформите пост.



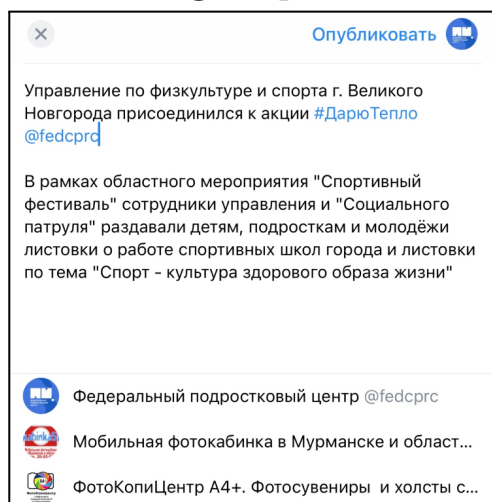
Скриншот ввода текста

2. Выделите в тексте своего поста «Федеральный подростковый центр».



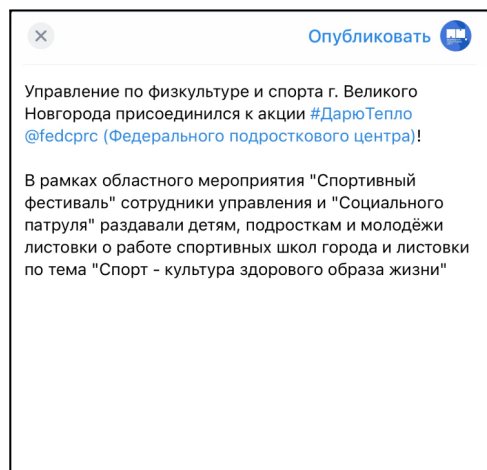
Скриншот выделения текста

3. Введите @fedcprc вместо названия и внизу выберите нашу страницу.



Скриншот упоминания *Федерального подросткового центра*

4. Измените окончания слов в скобках, если необходимо.

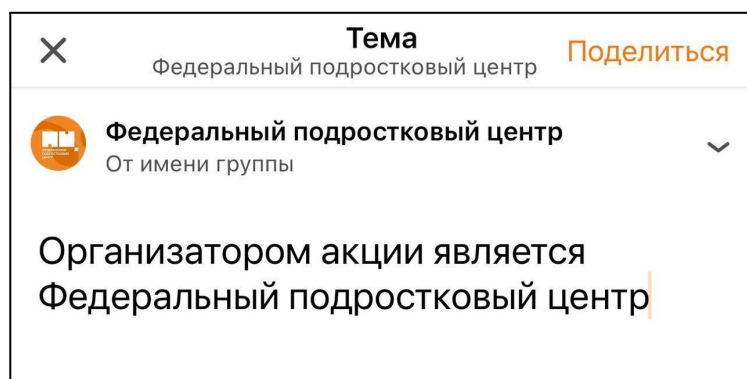


Скриншот изменения окончаний в словах

5. Опубликуйте пост.

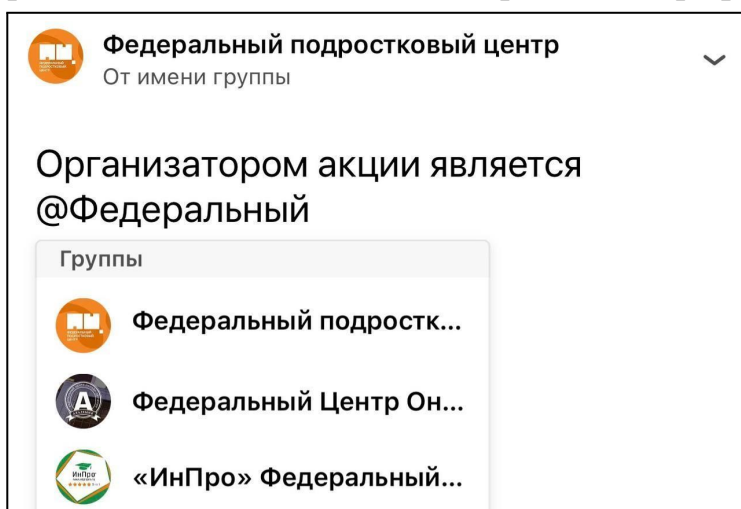
Как отметить Федеральный подростковый центр в «Одноклассниках»?

1. Откройте в «Одноклассниках» нужный профиль и оформите пост.



Скриншот ввода текста

2. Вместо «Федеральный подростковый центр» поставьте @ и введите «Федеральный». В списке ниже выберите наш профиль.



Скриншот выбора профиля Федерального подросткового центра

3. Измените окончания слов в скобках, если необходимо.



Скриншот упоминания профиля Федерального подросткового центра

4. Поделитесь постом с подписчиками.

Инструкция по созданию памятки

Дополнительный материал для предоставления Участникам Мероприятия содержит памятку по теме Мероприятия (далее – Памятка). Для создания и использования Памятки необходимо руководствоваться следующими шагами:

1. Скачать подготовленную Организатором Памятку с соответствующей темой в формате ppt по ссылке https://disk.yandex.ru/d/QYtmYB_xXFv-4g.
2. Дополнить обратную сторону Памятки информацией о Подростковом пространстве, зарегистрированном для участия в Мероприятии, которая содержит:
 - логотип Подросткового пространства,
 - QR-код на социальные сети Подросткового пространства (сайт, «ВКонтакте», Telegram),
 - адрес Подросткового пространства,
 - контактная информация.

Важно! Остальное содержание Памятки остается неизменным.

Для формирования QR-кода возможно использовать любой сайт в свободном доступе, который можно найти через поисковый сервис в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Рекомендуется использовать [Aspose.BarCode Генератор](#) или <http://qrcoder.ru/>, или <https://www.qrcode-monkey.com/ru/>. Данные генераторы не требуют регистрации и являются наиболее простыми в использовании.

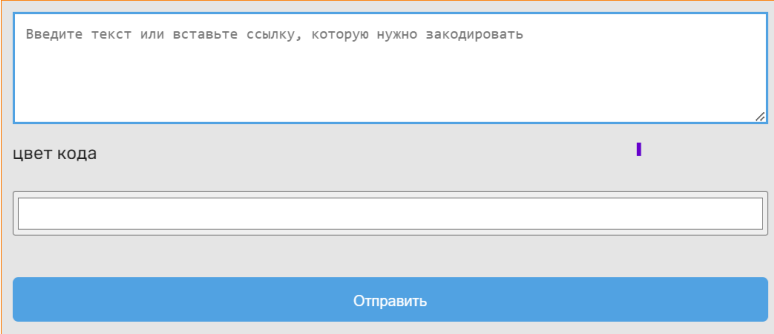
Далее – скопировать ссылку, для которой требуется сгенерировать QR-код.

Ссылку необходимо вставить в специальное поле, как это показано на картинке ниже:

Вариант сайта 1:

Генератор QR-кода с прозрачным фоном

Генератор QR-кода с предустановленными настройками для создания кода с прозрачным фоном. Вам остаётся только выбрать цвет самих пикселей.



Введите текст или вставьте ссылку, которую нужно закодировать

цвет кода

Отправить

Вариант сайта 2:



QR Coder .ru

Генератор QR-кодов / QR Code Generator

[создание к](#)

ССЫЛКА НА САЙТ В ВИДЕ QR КОДА

закодировать: [любой текст](#) **ссылку на сайт** [визитную карточку](#) [sms-сообщение](#)

введите url:

размер: 1 2 3 4 5 6

Рекомендуется сохранять QR-коды в формате PNG, чтобы они были прозрачными, и размещать их на любом фоне.

Для того чтобы скачать QR-код с сайта <http://qrcoder.ru/>, необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на изображении сгенерированного кода и в выпавшем меню выбрать «Сохранить как». Для сохранения QR-кода с сайта Aspose.BarCode Генератор достаточно просто кликнуть на изображение кода.

3. Распечатать Памятку с двух сторон в альбомном формате. Для этого необходимо выбрать в настройках принтера двухстороннюю печать. Для печати Памятки используется цветная или черно-белая печать.

4. Сложить распечатанную Памятку вовнутрь в виде буклета, как показано на рисунках ниже.

5. Раздать подготовленные Памятки всем Участникам в конце Мероприятия.



Приложение № 3 к Рекомендациям
по подготовке и проведению мероприятия
«Родительская Гостиная»

Фирменный стиль мероприятия «Родительская Гостиная»

ОСНОВНЫЕ ЦВЕТА



#FB2477
R: 251
G: 36
B: 119



E41753
R: 228
G: 23
B: 83

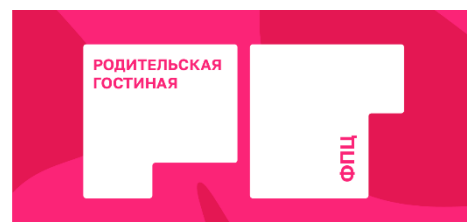
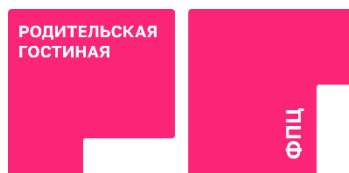
СИМВОЛ - МЕРОПРИЯТИЯ – МАСКОТ ЭЛЯ



ЛОГОТИПЫ МЕРОПРИЯТИЯ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ПОДРОСТКОВЫЙ
ЦЕНТР



ФОНЫ

